

**ATA DE AUDIÊNCIA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP**

Aos nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e nove (09/11/2009), às 09h00min, conforme Edital CR – 10/2009, publicado no DEJT, de 15/10/2009, à página 01, e afixado em local próprio, o Exmo. Sr. Desembargador Federal do Trabalho, **NILDEMAR DA SILVA RAMOS**, Corregedor Auxiliar da Justiça do Trabalho da 15ª Região, em cumprimento a disposições legais e regimentais, instalou a Correição Ordinária na sede do Serviço de Distribuição dos Feitos do Fórum Trabalhista de São José dos Campos, situada na Rua Juiz David Barrilli, nº 85 – Parque Residencial Aquarius, secretariado por Luiz Ferro Júnior e auxiliado por Ayrton Rocha, Neyvan Peçanhuk, Romeu Maçola Ferreira Mendes e Paulo Roberto Carneiro. Presente o MM. Juiz Diretor do Fórum, Dr. Dagoberto Nishina de Azevedo. Presentes, também, a Diretora, Sra. Maria Lúcia Sanchez de Souza, e demais servidores. Passou-se ao exame do que segue:

**1. LIVROS OU REGISTROS:**

**1.1 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS:** Verificação da regularidade formal. Vistados **04** volumes, a partir de 29/05/2007, fl. 103, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 223-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.2 - DE PETIÇÕES PELO PROTOCOLO INTEGRADO:** Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 99, do 10º Volume, até o último registro em 09/11/2009, fl. 198, do Volume do corrente ano;

**1.3 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA PRIMEIRA VARA DO TRABALHO:** Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 245, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 405-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.4 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEGUNDA VARA DO TRABALHO:** Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 285, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 485-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.5 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA TERCEIRA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 291, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 461-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.6 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA QUARTA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 254, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 438-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.7 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA QUINTA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 259, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 09/11/2009, fl. 438-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.8 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA PRIMEIRA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 97, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 06/11/2009, fl. 197, do Volume do corrente ano;

**1.9 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA SEGUNDA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 99, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 06/11/2009, fl. 199, do Volume do corrente ano;

**1.10 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA TERCEIRA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 101, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 06/11/2009, fl. 203, do Volume do corrente ano;

**1.11 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA QUARTA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 94, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 06/11/2009, fl. 202, do Volume do corrente ano;

**1.12 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA QUINTA VARA DO TRABALHO:**

Verificação da regularidade formal. Vistados **03** volumes, a partir de 30/05/2007, fl. 92, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 06/11/2009, fl. 198, do Volume do corrente ano;

**1.13 - DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DISTRIBUÍDAS:** Verificação da regularidade formal. Vistados **06** volumes, a partir de 28/05/2007, fl. 259, do 1º Volume do respectivo ano, até o último registro em 03/11/2009, fl. 547-verso, do 2º Volume do corrente ano;

**1.14 - DE PONTO DOS SERVIDORES:** Verificação do cumprimento do artigo 2º, da Resolução Administrativa 4/1998; artigo 146, da Resolução Administrativa nº 2/2005 e Resolução Administrativa nº 3/2006;

**1.15 - DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO:** Vistado **01** Volume, a partir de 06/12/2007, fl. 31, até o último registro em 16/12/2008, fl. 32-verso.

## 2. LOTACÃO:

SERVIDORES DO QUADRO INCLUINDO O DIRETOR	CEDIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS À VARA	TOTAL	ESTAGIÁRIOS
02	03, pelo Município de São José dos Campos 01, pelo TRT/2ª Região	06	02

**2.2 SERVIDORES CEDIDOS PARA OUTROS ÓRGÃOS:** não há.

## 3. QUANTIDADE DE PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS:

VARA	2008	2009 (até 09/11/2009)
1ª	12.365	9.953
2ª	15.756	12.237
3ª	14.826	11.925
4ª	13.992	10.908
5ª	13.003	11.108
Protocolo Integrado	3.913	3.680
Serviço de Distribuição dos Feitos	4.359	3.952
<b>TOTAL</b>	<b>78.214</b>	<b>63.763</b>

**4. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS A SEREM REMETIDOS ÀS VARAS EM 2009 ATÉ 09/11/2009 :**

VARA	2009 <sup>(1)</sup>
1ª	35
2ª	33
3ª	34
4ª	35
5ª	34
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>

**Obs.:** (1) Processos pendentes de entrega desde o dia 04/11/2009.

**5. QUANTIDADE DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ÀS VARAS:**

VARA	2008	2009 (até 09/11/2009)
1ª	1.650	1.470
2ª	1.656	1.477
3ª	1.674	1.457
4ª	1.656	1.474
5ª	1.684	1.476
<b>TOTAL</b>	<b>8.320</b>	<b>7.354</b>

**6. ORIENTAÇÃO:** Reitera-se a orientação para que sejam, **sempre**, inutilizadas as linhas não preenchidas dos Livros e Registros Oficiais, o que não ocorreu em todos os Livros de Ponto dos Servidores (**vide orientação nº 7.3 da Ata da Correição Ordinária de 2007**).

**7. REIVINDICAÇÕES E SUGESTÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS:**

**7.1 Assuntos de Pessoal:**

**7.1.1** Reposição de servidor removido para 2ª. VT local, em 21/09/2009;

**7.1.2** Disponibilizar mais uma vaga para estagiário;

**7.1.3** Disponibilizar treinamento para os servidores, visando à implantação do processo eletrônico.

**7.2 Pessoal Terceirizado:**

**7.2.1** Contratar mais 02 (dois) funcionários para limpeza, pois a área do prédio interno e externo a manter é muito grande. O quadro foi reduzido, por contingência orçamentária, sendo que o resultado do serviço não está satisfatório;

**7.2.2** Recompôr o quadro de vigilantes, voltando o posto noturno, dadas as necessidades de insegurança e localização do prédio, já informadas à d. Presidência.

### **7.3 Necessidades Prediais:**

**7.3.1 Contrato de ar condicionado:** rever os quesitos técnicos para licitação de empresa para manutenção do ar condicionado, pois as empresas contratadas não conseguem honrar com o contrato, dados os problemas apresentados com queima e substituição de peças, bastante onerosas;

**7.3.2** Construção do Anexo, com urgência, visando à composição de áreas deficientes no Fórum, como arquivo morto, sala de informática, depósito de materiais, etc.;

**7.3.3** Substituição dos equipamentos de monitoramento de segurança, de analógico para digital;

**7.3.4** Pintura do prédio, lado externo;

**7.3.5** Substituição das poltronas das salas de espera de audiência, demasiadamente usadas e algumas quebradas, no andar superior; bem como as do piso térreo que foram recebidas em doação, descartadas por instituição financeira;

**7.3.6** Disponibilizar o cartão corporativo para todos os Diretores de Secretaria, para que possam resolver as questões internas das Secretarias, no que tange às despesas com suprimento de fundos.

### **7.4 Sistema Informatizado:**

**7.4.1** Verificar como está a tramitação da construção de banco de dados informatizado da "clientela" do Tribunal, constante do Banco de Idéias;

**7.4.2** Implementação do recebimento eletrônico de petições pelas Varas, com a extinção dos Livros de Petições, e conseqüente economia de materiais - proposta apresentada no Banco de Idéias e aprovada pela Corregedoria, mas ainda não implantada;

**7.4.3** Aperfeiçoamento do programa de cadastro de emolumentos, para fins estatísticos,

pois a cada acréscimo de informação se desarranja e se reorganiza de forma diferente, dificultando a conferência final dos dados do mês, bem ainda, a ordem que consta na tela, que não é a mesma impressa;

**7.4.4** Aperfeiçoamento do programa de certidão para que se possa fazer consulta também por dados do pesquisado, como CPF e CNPJ, sem excluir a consulta nominal. O cadastro completo, com dados documentais das partes, já se apresenta bem organizado, o que viabilizaria outro modo de consulta.

## **7.5 Chamados à Secretaria de Informática:**

Análise pela Corregedoria acerca das mudanças solicitadas nos chamados da informática, ainda não atendidos:

**7.5.1** Chamado nº 2546/2008 em 05/03/2008. Solicita-se criar as situações para classificar as partes em processos de espólio e massa falida, quais sejam: inventariante ou representante do espólio; filho ou herdeiro; sócio; sucessora; sucedida; 1º liquidante judicial;

**7.5.2** Chamado nº 1059/2007 em 29/01/2007 -O Código de Endereçamento Postal - CEP utilizado para cadastro das partes/endereços dos processos está desatualizado, sendo necessária instalação de nova versão, solicitado há quase três anos.

## **7.6 Plantão Judicial:**

Disponibilizar no site do Tribunal, a escala trimestral do plantão judicial para candidatura espontânea dos juízes e servidores, definindo prazo para inscrição voluntária. Não havendo candidatos suficientes, procede-se ao sorteio pela sede de circunscrição, se for o caso.

## **7.7 Feriados locais:**

Informar, diariamente, na página inicial do site do TRT, quando for feriado nas cidades de jurisdição do TRT da 15ª R. Este é um pedido dos advogados, especialmente aqueles cujos escritórios se situam na cidade de São Paulo.

Sem embargo de apreciação da Corregedoria dos assuntos que lhe couberem, **a Secretaria da Corregedoria deverá encaminhar cópia da ata à D. Presidência, para ciência e distribuição a Órgãos subordinados,, se o caso, conforme a competência.**

**8. ENCERRAMENTO** - Em todos os Livros e Pastas examinados foram apostos "VISTOS EM CORREIÇÃO", mediante etiqueta adesiva. Registra-se que os trabalhos foram realizados no Fórum nos seguintes dias e horários:

<b>Dia</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
<b>09/11/2009</b>	<b>11h00min</b>	<b>18h45min (suspensão)</b>
<b>10/11/2009</b>	<b>09h00min</b>	<b>17h30min (suspensão)</b>
<b>11/11/2009</b>	<b>09h00min</b>	<b>17h00min (encerramento)</b>

Após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e, nada mais havendo a tratar, o Exmo. Sr. Desembargador Federal do Trabalho, Corregedor Regional Auxiliar, declarou o encerramento dos trabalhos desta correição e da presente ata que eu, \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_, *Luiz Ferro Júnior*, Secretário da Corregedoria, subscrevo.

(a)

**NILDEMAR DA SILVA RAMOS**  
**Desembargador Federal do Trabalho**  
**Corregedor Regional Auxiliar**

Recebi cópia da ata,  
São José dos Campos (Serviço de Distribuição dos Feitos), 11/11/2009.

(a) **Maria Lúcia Sanchez Souza**  
Diretora